

Microsoft Imagine Academy

L' alumne ERIK COLL RAMIREZ ha assistit i ha aprofitat el curs:

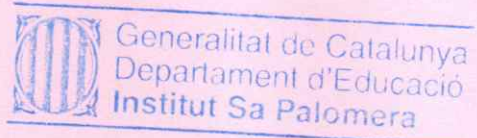
GESTIÓ DE CORREU I AGENDA AMB OUTLOOK 2019

Amb una durada de 15 hores i amb els continguts:

- Correu electrònic, elements que en formen part, necessitats bàsiques
- Configuració de comptes de correu POP i WEB
- Classificació i arxivament dels missatges de correu electrònic
- La llibreta d'adreces i regles de gestió de correu
- Agenda electrònica, necessitats bàsiques, configuració i utilització
- Sincronització d'agendes electròniques amb els dispositius mòbils

Formador

Segell del Centre



Blanes, juny de 2024